



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ:

Председател :Вера Коева

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ
В РАЙОНЕН СЪД –БЛАГОЕВГРАД

Актуализирани към 14.10.2020 година

1.Нормативна уредба

Етичен кодекс на съдебните служители

2. Определяне, организация и функции на Комисията по професионална етика на съдебните служители

2.1. В Районен съд –Благоевград се създава Комисия по професионална етика на съдебните служители, която има помощни функции и подпомага с дейността си и вземането на правилни управленски решения от страна на административният ръководител на съда, във връзка с приложението на Етичният кодекс на съдебните служители .

2.2. Съставът на Комисията по професионална етика на съдебните служители при РС-Благоевград е от 3-ма съдебни служители/редовни членове/ и 1 съдебен служител /резервен член/, които се определят от Общото събрание на служителите, с явно гласуване и с обикновено мнозинство от щатният състав .

Съдебният администратор не може да бъде член на Комисията по професионална етика.

За членове на Комисията по професионална етика не могат да се избират служители, които изтърпяват наложено им дисциплинарно наказание или срещу тях има всякакви дисциплинарно производство.

Непосредствено след избора, членовете на комисията си избират председател при съблюдаване принципа на старшинство .

2.3. Мандатът на членовете на комисията по професионална етика е 4 години, без право на втори последователен мандат.

Когато член на Комисията по професионална етика преустанови работата си в РС-Благоевград, до един месец от тази дата, мястото му се попълва чрез нов избор от ОС, включително и с възможност за избирането на резервен член на комисията за постоянен такъв.

2.4. Членовете на Комисията по професионална етика се самоотвеждат от участие и произнасяне за всеки конкретен случай, когато това произнасяне касае тях самите, техен съпруг или роднина по права линия, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство до трета степен включително, както и при наличието на други обстоятелства, които дават основание да се предполага, че са заинтересовани от произнасянето.

Всеки отвод на членовете на Комисията по професионална етика се мотивира и се отразява в протокол .

2.5. Комисията по професионална етика не може да изготвя становище за притежаваните нравствени качества при атестиране на Съдебният администратор на РС-Благоевград или при необходимост от проверка на сигнал срещу последния, във връзка с нарушения на Етичният кодекс на съдебните служители, като при тези хипотези компетентен да се произнесе е Административният ръководител на съда.

3. Дейност на Комисията по професионална етика на съдебните служители

3.1. Комисията по професионална етика представя становище относно притежаваните нравствени качества при атестирането на съдебни служители и извършва проверки за наличие на поведение на съдебни служители, противоречащо на Етичният кодекс на съдебните служители.

3.2. Основанията за извършване на проверки от Комисията за професионална етика са:

а) публикации в медиите, съдържащи данни за неетично поведение на съдебните служители, като в тези случаи Комисията може да започне проверката по реда на самосезирането;

б) сигнали на граждани или юридически лица до административния ръководител или съдебният администратор, в това число и анонимни, ако съдържат конкретни факти и обстоятелства, които обективно могат да бъдат проверени;

в) при възлагане на проверката от страна на административния ръководител или съдебният администратор ;

Административните ръководители не могат да препращат сигнали от граждани или юридически лица, отправени до тях или да възлагат проверка на тази Комисия по въпроси извън приложното поле на Етичният кодекс на съдебните служители.

3.3. При извършване на проверките, Комисията по професионална етика може да събира допълнителна информация като си взаимодейства с други компетентните органи и институции, може да вземат писмени обяснения от участниците в случая, както и да изслушват авторите на сигналите или служителите, срещу които се води проверката.

За извършените проверки и взети решения и становища, Комисията изготвя протокол с дата и подпис на всички членове.

До приключване на проверката, членовете на Комисията не могат да разгласяват информацията, която им е станала известна във връзка с проверяваният случай.

3.4. Окончателните становища на Комисията по професионална етика се формират при наличието на поне обикновено мнозинство на членовете, относно крайната приета оценка за всеки конкретен случай, като на този член от Комисията, който има особено мнение, се предоставя възможност да оформи същото в писмен вид към Протокола.

Становището на Комисията се изготвя в срок до 3- дни от датата на поискването му, във връзка с атестираният съдебен служител, а когато е налице необходимост от допълнителна проверка и събиране на информация или при извършване на проверка за нарушение на Етичния кодекс на съдебните служители, срокът за изготвяне на становището на Комисията е до 15 дни.

3.5. Становището за нравствените качества на атестираният съдебен служител се изготвя в 3 екземпляра, като единият от тях се изпраща на компетентните атестационни органи, вторият екземпляр се връчва на атестираният служител срещу подпис, а третият се прилага към Архива на Комисията при РС-Благоевград.

Становището на Комисията с резултата от извършена проверка за нарушение на Етичния кодекс на съдебните служители се предоставя на служителя спрямо когото е водена проверката срещу подпис, като за същото се уведомява и авторът на сигнала, съдебният администратор и административният ръководител.

Когато атестираният и съответно проверяван служител не е съгласен с отразеното становище и респ. резултат от извършената спрямо него проверка, му се предоставя възможност да изрази писмено мнението си и представи допълнителна информация и материали в негова подкрепа, като последните също се предоставят на компетентният орган, ведно със становището. В този случай, Комисията може да предостави и изрази и допълнително становище към първоначалното си такова, във връзка с новопостъпилите материали от служителя и неговото възражение.

3.6. Когато възникналият конфликт е между членове от състава на различни органи на съдебната власт или на различни по степен на йерархия органи, комисиите по професионална етика към тези органи могат да си взаимодействат, като при необходимост провеждат съвместно заседание, на което изслушват служителите, участници в конфликта и изразяват съвместно становище, или отправят препоръки с цел неутрализиране и решаване по най- добър начин възникналия конфликт.

3.7. Когато административният ръководител констатира, въз основа на предоставеното становище на Комисията и материалите към него от извършената проверка, че извършеното нарушение на етичните правила е и дисциплинарно нарушение по КТ, същият упражнява правомощията си, предвидени в този нормативен акт .

Извън горната хипотеза, административният ръководител предприема адекватни мерки за преустановяване на неетичното поведение на съдебният служител, включително и чрез писмено обръщане на внимание, копие от което се прилага към личното трудово досие на служителя .

Административният ръководител се произнася по становището на Комисията и материалите за извършената проверка в срок до 5 дни от датата на представянето им.

4. Отчетност и архив

4.1. Комисията по професионална етика поддържа свой архив за поисканите и предоставени становища за нравствените качества на съдебните служители; за преписките с постъпилите и разгледани сигнали и основания за нарушения по Етичният кодекс на съдебните служители, материалите по тях, резултатите от тези проверки, както и за протоколите за определянето и от дейността на Комисията.

За образуваните етични преписки се води регистър, който съдържа следните данни: номер на преписката, подател /акт за самосезиране /, име на служителя, срещу когото е сигналът и резултат от проверката.

Административния ръководител определя със заповед служител, който поддържа регистъра и осъществява цялостната дейност по формиране, обработка и съхраняване на преписките на Комисията по професионална етика в Районен съд –Благоевград .

Материалите от извършените проверки се съхраняват за срок от пет години, след което се унищожават по установения ред.